

## ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2011/12 година

### **I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ ПРЕЗ 2011/12**

Развитието на ДТГ в периода 2010/11 – 2014/15 е планирано дългосрочно в Стратегия за развитие на ДТГ 2010-2015 година. През изминалата учебна година постигнахме изпълнение на планираните за годината цели. Към началото на 2011/12 учебна година състоянието на ДТГ се характеризира с:

#### **A. Силни страни**

- не са допуснати отклонения от нормативните изисквания;
- изпълнихме ДОИ за учебно съдържание;
- спазвах се установените параметри на педагогическата технология и изискванията за използване на ИКТ; създадох се: един електронен учебник, едно електронно помагало, три електронни уроци и се проведеха 370 уроци с компютърни презентации;
- функционира ученическо самоуправление и Ученически съвет;
- организирахме 10 групи за ИД, в които се включиха 169 ученици;
- на училищен кръг на олимпиади и състезания участваха 179 ученици /46% от учениците в ДТГ/;
- на регионален кръг участваха 19 ученици и на национален 12 ученици;
- постигнахме среден годишен успех много добър 5,26 без поправителни изпити на ученици от дневна форма на обучение;
- няма наказани ученици с преместване в друго училище, с преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение, както и с намалено поведение;
- няма ученици отпаднали от училище;
- осигурихме обучение в самостоятелна форма на 43 ученици; успешно завършиха учебната година – 15 ученици в СФО;
- всички ученици от 12 клас се явиха на ДЗИ - по БЕЛ успешно издържаха 100% със среден успех много добър 4,84; втори ДЗИ успешно издържаха – 93,14%

- 83% от учениците се явиха на ДИ за придобиване на ПК; 62% от учениците в XII клас /74% от учениците, които се явиха на ДИ за придобиване на ПК/ получиха степен на професионална квалификация;
- 100% относителен дял на работодатели, участваха в провеждането на ДИ за придобиване степен на професионална квалификация.
- 100% относителен дял на учениците, извършиха практическо обучение на реални работни места при работодатели по производствена практика;
- извърши се маркетинг на образователния продукт и на това основание се взе решение относно ДПП за 2011/12 година, който 100% е изпълнен при средна пълняемост на паралелките 24 ученици.
- извърши се анализ на съществуващата информационна система и се въведоха подобрения като: разширяване на комуникацията чрез системата live@Edu и електронен дневник;
- оптимизира се процеса на представяне на информация чрез сайта на ДТГ ;
- оптимизира се процеса на натрупване на вътрешна информация с разработената „Информационна система за натрупване, съхраняване и използване на знания за постигане на училищните цели”
- определиха се основните видове знания за постигане на училищните цели;
- извърши се регистрация на учителите за използване на „Информационна система за натрупване, съхраняване и използване на знания за постигане на училищните цели”;
- всички учители притежават необходимата професионална квалификация за заемане на длъжността и степен магистър;
- изготвени са и се реализират индивидуални планове за професионално развитие на учителите;
- планираните дейности по годишния план за квалификация 2010/11 са изпълнени; с първа ПКС - 1 /директор/; с втора – 9 учители; с трета – 2 учители; с четвърта - 2 учители ; с пета – 9 учители.
- главните учители поддържат информационна база за квалификация на учителите, която е основа за провеждане на методическа и квалификационна дейност, както и за оценяване на капацитета на ЧР;
- учителите реализират целите на ДТГ чрез екипната работа в ЦСЗ – МО, ПГ, ПК, ППКЕ и ЦКОП;
- изготви се методика за проучване на удовлетвореността на заинтересованите страни - ученици, родители, учители, социални партньори;
- проведе се проучване на удовлетвореността на заинтересованите страни в резултат на което установихме по групи както следва: ученици – много добра; педагогически персонал – много

добра; непедagogически персонал – много добра; родители – много добра; социални партньори – много добра.

- осигурихме много добра финансова и материална обезпеченост на образователно-възпитателния процес;

– изпълнявахме планирания бюджет без отклонения;

- осигурихме прозрачност на изпълнението на УБ като представяхме Информация за изпълнението на делегирания бюджет на общо събрание и пред УН.

- привлякохме допълнителни финансови и материални ресурси по НП "Оптимизация на училищната мрежа", мярка „Без свободен час” и „Изплащане на обезщетения на персонала” по НП „ИКТ в училище” по проект „Подпомагане на ФВС” и от дарения.

### **Б. Слаби страни:**

- за 50% от учениците е налице отклонение с повече от 0,50 при външно оценяване и ДЗИ;

- за 62,19 % от учениците е налице отклонение с повече от 0.50 при оценяване на ДИ за придобиване на СПК по теория на професията и за 33,33% от учениците е налице отклонение с повече от 0.50 при оценяване на ДИ за придобиване на СПК по практика на професията;

- допускане на грешки при водене на УД;

### **В. Възможности**

- оптимизиране на организационната култура на училищната общност чрез утвърждаване на ценностите на съвременната цивилизация;

- засилване на индивидуалната подкрепа на учениците за повишаване на учебните резултати и за личностно развитие;

- оптимизиране на взаимодействието с родителите;

- повишаване на % на учениците, явяващи се на ДИ за придобиване на ПК и на успешно положилите ДИ;

- увеличаване на броя на разработените проекти по ЕСФ.

### **Г. Заплахи**

- негативни влияния на социалната среда;

- неблагоприятни промени и несъвършенства на нормативната уредба;

Въз основа на изводите от анализа определяме следните основни насоки за работа през учебната 2011/12 година:

- поддържане на постигнатите положителни резултати;

- прилагане на мерки за преодоляване на цитираните слаби страни;
- реализиране на изброените възможности;
- създаване на защитни механизми срещу предполагаемите заплахи.

## **II. ВИЗИЯ. МИСИЯ. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ПРИОРИТЕТИ НА ДТГ.**

**1. ВИЗИЯ** - ДТГ е първото българско средно икономическо училище с вековни образователни традиции и иновативен дух, с възпитаници – успешни личности, утвърждаващи развитието на България като част от Европа.

### **2. МИСИЯ НА ДТГ:**

- развива личностния потенциал на учениците;
- осигурява качествена общообразователна и професионална подготовка, гражданско съзнание, възпитава в предприемачество и готовност за самоусъвършенстване през целия живот;
- гарантира на учениците успешна социална адаптивност и висока конкурентноспособност на Европейския пазар на труда.

**3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ /Стратегия за развитие на ДТГ 2010-15 година/ - конкурентно предимство основано на училищно съвършенство в полза на личността и обществото .**

### **4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ:**

- актуално качество на образователния продукт;
- ефективна вътрешна и външна комуникация основана на ИКТ;
- натрупване на знания за реализация на училищните цели;
- поддържане на оптимален капацитет на човешките ресурси;
- демократично управление чрез ЦСЗ;
- удовлетворени очаквания на ученици, родители , персонал, партньори;
- финансова и материална обезпеченост.

## **III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

1. Ориентиране на образователния процес към развитие на потенциала на ученика - инициативност, креативност, предприемачески дух, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.
2. Емпатично общуване.
3. Творческо сътрудничество - единодействие.
4. Балансирано обновяване.

5. Ефикасност и ефективност на дейностите.

6. Постигане на стратегическите цели и индивидуално израстване на членовете на училищната общност.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ПРИОРИТЕТИ:

##### 1. АКТУАЛНО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ:

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице	Мониторинг
1.Изпълнение на DOI за учебно съдържание	1.1. Годишно планиране на учебното съдържание в съответствие с DOI за учебно съдържание и утвърдените учебни програми – изготвяне на ГТР/и УП за ПП/.	15.09.2011	Всеки учител	Директор
	1.2. Стриктно изпълнение на ГТР.	Ежечасно	Всеки учител	Директор
	1.3. Изготвяне на учебни програми за ЗИП, СИП, ИД за 2012/13 учебна година.	17.05.2012	Учители определени от МО	ГУ, ПДУД
2.Обективна диагностика и анализ на учебните резултати.	2.1.Провеждане на входно ниво на оценяване	до 05.10.2011г.	Всеки учител	ГУ, ПДУД
	2.2.Анализ на резултатите от входното ниво и планиране на диференцирана подкрепа на учениците за повишаване на учебните резултати.	до 12.10.2011г.	Всеки учител	ГУ, ПДУД
	2.3.Анализ на резултатите от външно оценяване /ДЗИ по всеки учебен предмет за всеки ученик.	м.юни 2012 /ДЗИ - 5 дни след обявяване на резултатите; НВО - 3 дни след обявяване на резултатите/	Всеки преподавал учител	ГУ, ПДУД
	2.4.Обобщаване на резултатите от ВО/ДЗИ, изводи, препоръки за оптимизиране и определяне на конкурентноспособността на ДТГ.	25.06.2012	ГУ, ПДУД	Директор
3. Обучение чрез интерактивни методи с използване на ИКТ	3.1.Планиране на методите на обучение	15.09.2011	Всеки учител	ГУ, ПДУД
	3.2.Прилагане на	Всеки	Всеки учител	Директор, ПДУД

	планираните интерактивни методи на обучение.	учебен час		
4. Системно, ритмично и реално оценяване на учениците	4.1. Планиране на система за оценяване на учениците /за всеки ученик по паралелки/.	До 15.10.2011; 2 седмици след началото на II уч.срок	Всеки учител	ГУ, ПДУД
	4.2. Подготовка на изпитни материали за текущото оценяване.	за всеки учебен час	Всеки учител	Директор ПДУД
5. Подкрепа на учениците за повишаване на учебните резултати.	5.1. Изготвяне на план за индивидуална работа с учениците по време на консултации.	15.10.2011 и 20.02.2012	Всеки учител	ГУ, ПДУД
	5.2. Водене на дневник за извършената подкрепа на учениците по време на консултации.	За всяка определена по график консултация	Всеки учител	Директор
6. Практическо прилагане на знанията, развиване на умения и компетенции.	6.1. Определяне на реални работни места за ПП и изготвяне на договори.	23.09.2011 и 08.06.2012	ОЕ в ЦКОП	ПДУД и ПДАСД
	6.2. Изготвяне на график за провеждане на уроци в реална среда – наблюдения, срещи със специалисти и други.	30.09.2011  10.02.2012	ГУ, ПДУД	Директор
	6.3. Регистрация на УТФ.	30.10.2011	Учители	ПДУД
7. Изграждане на автономни личности с позитивна ценностна система – зачитащи реда, дисциплината, умения за работа в екип.	7.1. Запознаване с нормативната уредба и установения училищен ред /регистриране на запознаването/.	30.09.2011	Класни ръководители	ПДАСД
	7.2. Индивидуална психодиагностика за ценностна система и социални умения – определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	До 30.09.2011	ПС	Директор
	7.3. Изготвяне на план за изграждане на паралелката като общност, зачитаща училищните правила, традиции и утвърждаваща позитивни ценности.	30.09.2011	Класни ръководители и ПС	Директор

	7.4. Диагностика на класа като общност - изготвяне на индивидуална карта на всяка паралелка с препоръки.	До 28.10.2011	ППКЕ	Директор
8. Учениците на ДТГ - социално-адаптивни младежи с активно гражданско съзнание и поведение.	8.1.Тържествено откриване на учебната 2011/2012 година и церемония по посрещане на новоприетите ученици в ДТГ	15.09.2011 г.	М.Узунова – Председател на ПК	ПДАСД
	8.2.Избори за ученически съвети по паралелки.	30.09.2011	Класни ръководители	ПДУД
	8.3.Избор на УС на ДТГ	05.10.2011	Координатор УС	Директор
	8.4.Актуализиране на нормативните актове на УС и изготвяне на годишен план.	10.10.2011	Координатор на УС	Директор
	8.5.Общоучилищна инициатива да почистим училището и училищния двор.	1 - 10. 11.2011 г.	Иван Димитров – ръководител на клуб "Млад доброволец"	ПДАСД
	8.6. Участие в общоградско честване на Първи ноември - Деня на народните будители	01.11.2011 г	Л.Аврамова	ПДАСД
	8.7. Представяне и защита на проекти по природни науки	05-06.11.2011	Августинова, М.Томерова	ГУ, ПДУД
	8.8. „Ден на Банкера”	06.12.2011	Величкова, Ненкова	ПДАСД
	8.9. Лекция с беседа на тема „Наркотиците и законът” – IXб клас	14.11.2011	Р.Пенева, Р.Борисова	ПДУД
	8.10. Коледно тържество	22.12.2011 г.	М.Узунова Председател на ПК	ПДАСД
	8.11.Доброволческа кампания за набиране на помощи /дрехи и др./ за деца, лишени от родителски грижи.	12 – 15.12. 2011 г.	Иван Димитров – ръководител на клуб "Млад доброволец"	ПДАСД
	8.12 Провеждане на турнир по баскетбол „За купата на Дарителя”	до 09.02. 2012 г.	А. Петков, Д.Генчев	ПДАСД
	8.13. Патронен празник	09.02.2012 г.	Ц.Костова	ПДАСД
	8.14. Лекция с беседа на тема „Последствия при извършване на	12.03.2012	Р.Пенева Р.Борисова	ПДАСД

противообществени деяния от непълнолетни” – Хв клас			
8.15. Организиране и провеждане на общоучилищен спортен празник.	м. III. 2012 г.	Д. Генчев	ПДАСД
8.16. Отбелязване на Международния ден на Франкофонията – 20.03.2011	20.03.2012 г.	М. Станев	
8.17. Поднасяне на цветя пред Паметника на освободителите по случай Националния празник 3-ти март	03.03.2012 г.	Р. Пенева	ПДУД
8.18. Пролетно Национално състезание по физика	9-10.04.2012	Августинова Томерова	ГУ, ПДУД
8.19. Участие на ДТГ в инициативата „Да изчистим България” /инициатива на ВТВ/	21.04.2012 г	Иван Димитров – ръководител на клуб ”Млад доброволец”	ПДАСД
8.20. Тържествено изпращане на абитуриенти – випуск 2012	15.05.2012 г.	Ц. Костова, кл. р-ли XII клас	ПДАСД
8.21. Участие в празнично шествие и общинско тържество по случай 24 май - Ден на славянската писменост и книжнина	24.05.2012 г	М. Узунова	ПДУД
8.22. Участие в общоградско честване на 2 юни - Ден на Ботев и загиналите за свободата на България	02.06.2012 г.	Д. Генчев	ПДУД
8.23. Организиране и провеждане на Street parade	м. 06.2012 г.	А. Милинова, Р. Пенева, М. Узунова, Координатор УС	ПДАСД
8.24. На гости на предприемача	12-15.06.2011	Величкова Ненкова Илиева	ПДУД
8.25. Организиране и провеждане на „Ден на професията” по повод международния ден на икономиста	11.06.2012 г.	Ц. Кабакчиева Ю. Величкова	ПДАСД
8.26. Закриване на учебната година и тържествено връчване на дипломите за завършено средно образование и свидетелства за професионална	28.06.2012 г.	Кл. ръководители на XII клас, ПДУД, ПДАСД	Директор

	квалификация.			
9. Удовлетворяване на индивидуалните потребности на учениците , развиване на креативно мислене и предприемачески дух.	9.1. Утвърждаване на график за провеждане на ИД през 2011/12година.	До 15.09.2011	Ръководители ИД	ПДАСД
	9.2. Утвърждаване на план за дейността на ЦКОП.	До 30.09.2011	ПС	Директор
	9.3. Участие в „Седмица на предприемачеството”	15–30.11. 2011 г.	ОЕ за обучение и възпитание в предприемачество	ПДУД
	9.4. Представяне на извънкласните дейности в ДТГ	06–09.02 2012 г.	ОЕ за развитие на социално-културните интереси	ПДУД
	9.5. Участие в олимпиади по: 9.5.1. БЕЛ	Съгласно календара на МОМН	Костова, Узунова, Аврамова	ГУ, ПДУД и ПДАСД
	9.5.2. Английски език	Съгласно календара на МОМН	Станев, Микова, Учител ОУП	ГУ, ПДУД и ПДАСД
	9.5.3. Немски език	Съгласно календара на МОМН	Йорданова	ГУ, ПДУД и ПДАСД
	9.5.4. Математика	Съгласно календара на МОМН	Атанасова, Августинова	ГУ, ПДУД и ПДАСД
	9.5.5. Информационни технологии	Съгласно календара на МОМН	Т.Спасова	ГУ, ПДУД и ПДАСД
	9.5.6. Физика и астрономия	Съгласно календара на МОМН	Августинова	ГУ, ПДУД и ПДАСД
	9.5.7. Химия и ООС	Съгласно календара на МОМН	Учител ОУП	ГУ, ПДУД и ПДАСД
9.5.8. Биология и ЗО	Съгласно календара на МОМН	Учител ОУП	ГУ, ПДУД и ПДАСД	
9.5.9 История и цивилизация	Съгласно календара на МОМН	А.Кушлов	ГУ, ПДУД и ПДАСД	
9.5.10. География и икономика	Съгласно календара на МОМН	И.Димитров	ГУ, ПДУД и ПДАСД	

	9.6. Участие в Ученически спортни игри 2011/2012	Съгласно календара на МОМН	А.Петков, Д.Генчев, Ив.Димитров	ПДАСД
	9.7 Общински крос „Свищовски лозници”	23.09.2011г	А.Петков, Д.Генчев	ПДАСД
	9.8. Участие в Ученически спортни игри „Цвятко Цветков”	01.03.2012	А.Петков, Д.Генчев	ПДАСД
	9.9. Провеждане на вътрешно – училищни турнири в изпълнение на дейности по проект „Развитие на физическото възпитание и спорт” по ПМС № 129	01.10 - 31.12.2011	А. Петков Д. Генчев	ПДАСД
	9.10. Участие в Национален конкурс по счетоводство за средношколци /сп.Счетоводство плюс”	м.ноември 2011 г.	Д. Илиева	ПДУСД, ПДАСД
	9.11. Участие в Коледно математическо състезание	м.декември 2011	В.Атанасова	ГУ, ПДУД и ПДАСД
	9.12. Участие в Национално състезание по компютърни мрежи	м. II – м.IV.2012 г.	Т.Спасова	ГУ, ПДУД и ПДАСД
	9.13. Участие в „XXI век – иновационни технологии в българското образование”	м. II.2012 г.	Т.Спасова	ГУ, ПДУД и ПДАСД
	9.14. Участие в WEBLOZ /гр.Лозница/	м.04.2012	Т.Спасова	ГУ, ПДУД и ПДАСД
	9.15. Участие в Общински крос „Ангели от Лим”	м.04.2012	А.Петков, Д.Генчев	ПДАСД
	9.16. Участие на ученици в Панаир на учебно - тренировъчните фирми „Млад предприемач”	м.04.2012	Ц. Станева; П.Куюмджиева	ПДАСД
	9.17. Участие на ученици в Панорама на професионалното образование - „Най-добра бизнес-идея”.	м.04.2012	Куюмджиева	ПДАСД
	9.18. Участие в Национално състезание по Счетоводство	м.II – м.III.2012 г.	М.Кръстевич Д. Илиева	ПДУД, ПДАСД
10.Маркетинг и	10.1.Маркетингово	До	Председател	ПДУД

реклама на образователния продукт	проучване на Пазара на труда и определяне на търсените професии .	30.10.2011	на ПК по маркетинг и реклама	
	10.2.Анализ на възможностите на ДТГ да удовлетвори потребностите на работодателите и предложение за ДПП 2012/13.	До 10.11.2011	Председател на ПК по маркетинг и реклама	Директор
	10.3.Реклама на ДТГ .	По ГП на ПК	Председател на ПК по маркетинг и реклама	ПДАСД

## 2. ЕФЕКТИВНА ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА КОМУНИКАЦИЯ ОСНОВАНА НА ИКТ

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице	Мониторинг
1. Поддържане на ефективни средства за комуникация.	1.1. Сайт на ДТГ .	Постоянен	Теодора Спасова	ПДАСД
	1.2. Live@Edu	Постоянен	Теодора Спасова и учители	ПДАСД
	1.3. Електронен дневник	Постоянен	Румяна Борисова, Иван Димитров	ПДАСД
	1.4. Електронно информационно табло	Постоянен	Теодора Спасова	ПДАСД
	1.5. Информационна система за натрупване, съхраняване и използване на знания за постигане на училищните цели.	Постоянен	Учител ТО - ПН информатика и компютри, ГУ	ПДАСД
2. Оптимална вътрешна комуникация за изпълнение на служебните задължения.	2.1.Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи.	Всеки понеделник от 10.35 часа	ГУ, ПДУД	Директор
	2.2.Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители.	Всеки петък от 10.35 часа	ГУ, ПДУД, ПДАСД, ПС и главен счетоводител	Директор
	2.3.Достъп до СФУК на ДТГ в БИЦ, седмични задачи – учителска стая.	постоянен	ПДАСД	Директор,
3. Пълноценна комуникация с родителите за	3.1.Изготвяне на план за училищни родителски срещи .	30.09.2011	Председател на ПК на КР	Директор

включване в училищния живот и ефективен семеен контрол.	3.2.Изготвяне на програма за родителско участие в училищния живот	30.09.2011	Всеки КР	директор
	4. Пълноценна комуникация с работодателите за актуално качество на ПП.	4.1.Работни срещи за съгласуване на учебни програми по ПП.	30.09.2011- за XII клас; 30.06.2012 – за XI клас	Учители по ПП
	4.2.Работни срещи за разработване на изпитни материали за ДИ по практика.	До 30.11.2011	Учители по професионална подготовка	ПДУД
	4.3. Работна среща на тема „ДТГ– качество и конкурентоспособност”	03.11.2011	Учители-ръководители на ПП	Директор
	4.4.Работна среща за отчитане на резултатите от ПП на 12 клас.	До 10.05.2012	ПДУД	ПДУД
	4.5.Работна среща за организиране на работата на комисиите за оценяване на ДИ за СПК.	До 10.05.2012	ПДУД	директор
	5.Ефективна комуникация с фондация „Д. Хадживасилев”за постигане на училищните цели.	5.1.Работна среща с новоизбрания УС на тема ”Параметри на сътрудничеството”	До 30.09.2011	И.Димитров
6.Ефективна комуникация с УН за привличане на обществена подкрепа за дейността на ДТГ.	5.2.Приемане на план за съвместна дейност	25.10.2011	И.Димитров и ПДАСД	директор
	6.1.Работна среща с новоизбрания УС	30.10.2011	ПДАСД	Директор
7. Пълноценна комуникация за хармоничен	6.2.Приемане на план за съвместна дейност	30.11.2011	ПДАСД	Директор
	7.1.Актуализиране на договорите за съвместна дейност с	До 30.10.2011	ПДАСД	Директор

преход на учениците от средно висше образование.	ВЗУФ, СА”Д.А.Ценов, ”Интегра”.			
8. Комуникация за съхраняване на историята на училището и утвърждаване на ДТГ като жив образователен музей на икономическото образование.	8.1. Систематизиране и описване на наличните в библиотеката писмени експонати и спомени .	IX-X.2011г	Ангел Петков	ПДАСД
	8.2. Създаване на концепция за подреждане на експозицията.	IX - X.2011г	Ангел Петков	ПДАСД
	8.3. Подреждане на експозицията.	X.2011 г.	Ангел Петков	ПДАСД
	8.4. Откриване на музея.	01.XI.2011г.	Ангел Петков	ПДАСД

### 3. ЗНАНИЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИТЕ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1. Натрупване, съхраняване и използване на актуални знания за постигане на училищните цели	1.1. Администриране на ИСНСИЗ.	Постоянен	ПДАСД	Директор
	1.2. Натрупване на знания за реализиране на училищните цели	Ежемесечно	Всеки учител	ПДУД
	1.3. Отчитане на индивидуалния принос за натрупване на знания – изготвяне на справка.	Към 30.01.2012 Към 14.09.2012	ПДАСД	Директор
2. Актуализация на натрупаните знания	2.1. Кръгли маси за обсъждане на полезността и актуалността на натрупаните знания - Предложение за актуализация	5 - 10.09.2012	ГУ и ПДУД	Директор
	2.2. Актуализация.	10-30.09.2012	Всеки учител	ГУ, ПДУД

#### 4. ПОДДЪРЖАНЕ НА ОПТИМАЛЕН КАПАЦИТЕТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорно лице	Мониторинг
1.Учителите да притежават нормативно изискуемото образование и правоспособност за възложените им учебни предмети.	1.1.Планиране на допълнителна квалификация ИППР.	30.09.2011	Съответните учители	ГУ и ПДУД
	1.2.Осъществяване на планираната допълнителна квалификация.	Съгласно ИППР	Всеки учител	ГУ, ПДУД
2.Поддържане на актуални научни знания по специалността.	2.1.Планиране на допълнителна квалификация в ИППР	30.09.2011	Съответните учители	ГУ, ПДУД
	2.2.Осъществяване на планираната поддържаща квалификация.	Съгласно ИППР	Всеки учител	
3.Развиване на актуални компетентности на съвременния учител	3.1.Приемане на план за квалификационна дейност 2011/12 реализация.	До 15.09.2011	ГУ	Директор
	3.2.Анализ на компетентностите на учителите и диагностика на потребността от квалификация за усъвършенстването им.	До 30.06.2012	ГУ, ПДУД	Директор
	3.3.Изготвяне на план за квалификационната дейност 2012/13.	03.09.2012	ГУ, ПДУД	директор
4.Отговорност за индивидуалната квалификация и възможности за пълноценна реализация на персонала	4.1.Индивидуална самооценка на професионалния капацитет с писмен доклад-анализ.	20.02.2012 и 25.06. 2012	Щатен персонал	Директор
	4.2. Анализ на реализацията на човешките ресурси и предложение за оптимизиране.	25.02.2012 и 30.06.2012	ГУ, ПДУД ПДАСД	Директор и представители на УН

## 5. ДЕМОКРАТИЧНО УПРАВЛЕНИЕ ЧРЕЗ ЦСЗ

Оперативна цел	дейност	срок	Отговорно лице	мониторинг
1.Индивидуален принос за изпълнение на училищните цели чрез работа в ЦСЗ.	1.1.Актуализиране на вида и състава на ЦСЗ	15.09.2011	ПДАСД	Директор
	1.2.Планиране на дейността на ЦСЗ-заявка за ФС. Реализация.	30.09.2011	председатели	ПДАСД
2. Отговорност на ЦСЗ за реализация на училищните цели и развитие на ДТГ.	2.1.Доклад-анализ за изпълнение на дейността на ЦСЗ-срочни и годишни.	07.02.2012 25.06.2012	Председатели	ПДАСД
	2.2.Предложения за оптимизиране на училищни дейности от ЦСЗ.	07.02.2012 25.06.2012	Председатели	директор

## 6. УДОВЛЕТВОРЕНИ ОЧАКВАНИЯ НА УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ, ПЕРСОНАЛ, ПАРТНЬОРИ

Оперативна цел	дейност	Срок	Отговорно лице	мониторинг
1. Познаване на очакванията на ученици, родители, персонал, партньори от ДТГ през 2011/12.	1.1.Изготвяне на анкетна карта за проучване на очакванията на ученици, родители, персонал, партньори	25.09.2011	ПС	Директор.
	1.2.Провеждане на анкетно проучване на очакванията на заинтересованите страни	10.10.2011	ПС	директор
2.Измерване на удовлетвореността на ученици, родители, персонал, партньори	2.1.Актуализиране на Методика за проучване на удовлетвореността на заинтересованите страни	30.11.2011	ПС и председател ПКВУНУ	Директор
	2.2.Провеждане на анкетно проучване	10.06.2012	ПС	Директор
	2.3. Анализ на резултатите и предложение за оптимизиране на дейности	20.06.2012	ГУ, ПДУД, ПДАСД, ПС	Директор, Представител на УН

## 7. ФИНАНСОВА И МАТЕРИАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Оперативна цел	действие	срок	Отговорно лице	мониторинг
1. Ефикасно и ефективно изразходване на финансовите ресурси	1.1.Стриктно спазване на утвърдените норми в СФУК.	Постоянен	Главен счетоводител	ФК, Директор
	1.2.Отчитане на ефикасност и ефективност при извършване на разходи	При заявка на необходимост	заявител	ФК, ГС
2. Привличане на допълнителни финансови ресурси	2.1. Кандидатстване с проекти по ЕСФ	По график на ЕСФ	ГУ, ПДУД	ПДАСД
	2.2.Кандидатстване с проекти пред фондация „Д.Хадживасилев”	По план за съвместна дейност	ПДАСД	Директор
	2.3. Кандидатстване по НП на МОМН	По график на МОМН	ПДАСД, ГС	Директор
3.Оптимална училищна културно-образователна среда	3.1.Създаване на музей на ДТГ.	01.11.2011	А.Петков - Координатор проект	ПДАСД
	3.2.Създаване на помещение за отдих с бюфет.	30.10.2011	ПДАСД	Директор
	3.3. Създаване на конферентна зала.	15.09.2011	ПДАСД	Директор
	3.4. Преустройсво на помещение № 34 за архив.	15.09.2011	ПДАСД	Директор
	3.5. Създаване на Методически кабинет.	15.09.2011	ПДАСД	Директор
4. Обновяване на УТС	4.1. Закупуване на комплект тонколони – 14 комплекта за класните стаи	30.09.2011	ПДАСД	Директор
	4.2. Закупуване на Лаптопкомпютър за Методичен кабинет	10.10.2011	ПДАСД	Директор
	4.3. Оптимизиране на окабеляване в уч.стая, класни стаи, БИЦ.	30.09.2011	ПДАСД	Директор
	4.4. Закупуване на дигитална видеокамера	м.02.2012	ПДАСД	Директор